

**ПАМЯТКА<sup>1</sup>**  
**по процедурам таможенной очистки оборудования, поступившего в**  
**рамках грантовых проектов Erasmus+**

1. Действия по таможенной очистке товаров, приобретенных в рамках проектов Erasmus+ по повышению потенциала высшего образования в Узбекистане (СВНЕ), осуществляются по решению проектного консорциума высшим образовательным учреждением (вузом) Республики Узбекистан, определенным в качестве национального координатора проекта или каждым участвующим вузом в отдельности;

2. Управление формирования и мониторинга инвестиционных проектов Министерства высшего и среднего специального образования (МВССО), которое координирует деятельность грантов, включая вопросы приобретения оборудования проектами Erasmus+, оказывает содействие координаторам проекта и обеспечивает координацию процессов таможенной очистки и доставки поступившего груза всем участвующим в проекте вузам;

3. Грузополучателем оборудования, поступающего в рамках грантового проекта Erasmus+ СВНЕ, должен выступать координатор проекта/руководство вуза;

4. Координатор проекта назначает сотрудника, отвечающего за доставку и таможенную очистку грузов, поступающих в рамках проекта.

5. Координатор проекта в краткие сроки направляет запрос в МВССО о ходатайстве выдачи заключения Министерства инвестиций и внешней торговли (МИВТ) в Государственный таможенный комитет (ГТК) с приложением следующих документов:

- а. паспортные данные ответственного сотрудника;
- б. характеристики груза;
- в. паспорт/концепция проекта;
- г. грантовое соглашение проекта;
- д. разбивка по конечным получателям товаров, поступивших в рамках проекта;
- е. грузовую таможенную декларацию;

---

<sup>1</sup> Данный документ явился результатом совместной работы ответственных сотрудников Министерства инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан, Министерства высшего и среднего специального образования (МВССО) и Национального офиса Erasmus+ (NEO) при участии координаторов проектов в высших образовательных учреждениях республики. Одобрено в мае 2020 года.

**6.** МВССО по итогам принятия на учет и обработки данных направляет в МИВТ ходатайство о предоставлении заключения о принадлежности поступивших товаров к техническому содействию, приложив все вышеперечисленные документы;

**7.** По итогам рассмотрения в установленном порядке поступивших документов, МИВТ готовит соответствующее заключение и направляет его в ГТК, а также копии для сведения в МВССО и Координатору проекта;

**8.** В соответствии с действующим законодательством, а также указанного заключения, ГТК осуществляется таможенное оформление товаров без взимания таможенных пошлин, налогов по уплате НДС и акцизного налога.

**9.** Другие расходы, связанные с таможенным оформлением (оплата услуг декларантов), обработкой и хранением груза, а также его сертификацией покрываются в соответствии с действующим законодательством и договорённостями между Координатором проекта и поставщиком товаров;

**10.** Координатор проекта обеспечивает распределение и доставку поступившего оборудования остальным участвующим ВУЗам-партнерам проекта в соответствии с Грантовым соглашением.