



with the support of the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Руководство для международных отделов вузов и  
местных координаторов  
Республики Узбекистан по проектам Erasmus+**

**КРЕДИТНАЯ МОБИЛЬНОСТЬ /  
(CREDIT MOBILITY)**



Ташкент - 2016

**Руководство для международных отделов вузов и местных координаторов Республики Узбекистан по проектам Erasmus+**

# **Кредитная Мобильность (Credit Mobility)**

**Ташкент 2016**

## Оглавление

i.	Справочная информация по КА1 – Индивидуальная академическая мобильность	3
a)	Learning Mobility of Individuals.....	3
b)	Краткосрочная мобильность (Credit Mobility) .....	3
c)	Магистерские и докторские программы (Degree Mobility) .....	4
ii.	Значение стратегии интернационализации вуза для эффективности проектов по кредитной мобильности .....	5
iii.	Особенности реализации кредитной мобильности в Республике Узбекистан .....	7
iv.	Обеспечение прозрачности отбора участников мобильности .....	9
a)	Общие положения .....	9
b)	Методические рекомендации по организации отбора на мобильность .....	9
c)	Дополнительные критерии.....	10
v.	Системные ошибки при реализации проектов по кредитной мобильности.....	12
a)	До начала реализации проекта .....	12
b)	Во время реализации проекта .....	16
c)	После реализации проекта .....	20
vi.	Характеристики успешного проекта по кредитной мобильности .....	21
vii.	Особенности финансирования кредитной мобильности .....	23
viii.	Памятка офиса NEO в Узбекистане для сотрудников международных отделов	28
ix.	Приложения (визовая поддержка участников кредитной мобильности).....	31

## **i. Справочная информация по КА1 – Индивидуальная академическая мобильность**

### **a) Learning Mobility of Individuals**

Программа Erasmus+ открывает новые широкие возможности мобильности для студентов, докторантов, преподавателей и других сотрудников университетов, которые реализуются в рамках соответствующего направления (КА1).

Мобильность студентов и преподавателей важна не только с точки зрения развития и улучшения возможностей трудоустройства отдельных граждан, но и с точки зрения развития университетов, где мобильность становится стимулом для сравнения и обновления программ обучения, улучшения качества преподавания, совершенствования деятельности международных и студенческих служб.

Мобильность полезна не только для студентов, но и для качества высшего образования в целом, так как способствует разработке стратегии интернационализации и оказывает положительное влияние на системы образования (в частности, за счет формирования инструментов признания). В Европе мобильность стала важным катализатором реформирования системы высшего образования.

Вузы Узбекистана и физические лица (студенты, стажеры-исследователи, преподаватели и административные сотрудники университетов могут участвовать в:

- Кредитной (краткосрочной) мобильности
- Совместных магистерских и докторских программах Эразмус Мундус

### **b) Краткосрочная мобильность (Credit Mobility)**

– мобильность студентов, преподавателей, сотрудников университетов осуществляется в рамках двусторонних соглашений о мобильности между университетами из стран Программы (Programme countries) и университетами из стран-Партнеров (Partner countries).

Студенческая мобильность с признанием зачетных единиц ECTS (отсюда общее название – Credit Mobility):

**Участники:** студенты и докторанты

**Продолжительность:** – от 3 до 12 месяцев

Мобильность преподавателей и сотрудников университетов для преподавания или стажировок:

**Участники:** – преподаватели и сотрудники университетов

**Продолжительность:** – от 5 дней до 2-х месяцев

Участники мобильности получают стипендию, которая покрывает расходы на транспорт, визы, страховку и проживание.

## **с) Магистерские и докторские программы (Degree Mobility)**

В рамках этого направления осуществляется стипендиальная поддержка обучения по магистерским программам Erasmus Mundus Joint Master Degrees и программам обучения для докторантов (Joint Doctorates).

Как принять участие студентам и докторантам?

Конкурсы для получения стипендий по Совместным магистерским программам (EMJMD) на обучение открываются осенью-зимой, а учеба начинается осенью (в большинстве случаев с сентября) каждого нового учебного года.

Студентам, желающим подать документы на конкурс, необходимо выбрать из списка интересующую программу, посетить ее веб-сайт и внимательно ознакомиться с условиями, сроками подачи и требованиями к документам. Участвовать в конкурсе могут студенты, которые имеют диплом бакалавра (или получают его до начала обучения по выбранной магистерской программе).

Кандидаты на обучение по EMJMD могут подавать заявки на 3 разные программы одновременно.

Список совместных магистерских программ Erasmus+ на 2016/2017 академический год<sup>1</sup>.

Для тех, кто уже имеет диплом магистра и хотел бы продолжать обучение, открыты докторские программы (Erasmus Mundus Joint Doctorates)

Список совместных докторских программ Erasmus+ на 2016/2017 академический год<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en)

<sup>2</sup> [http://eacea.ec.europa.eu/erasmus\\_mundus/results\\_compendia/selected\\_projects\\_action\\_1\\_joint\\_doctorates\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_action_1_joint_doctorates_en.php)

## **ii. Значение стратегии интернационализации вуза для эффективности проектов по кредитной мобильности**

Интернационализация вузов Узбекистана в последнее время занимает особое место в развитии высшего образования. Принят ряд законодательных инициатив, позволяющих осуществлять данный процесс на более качественном уровне и обеспечивающих поддержку как со стороны администрации вуза, так и со стороны вышестоящих инстанций. Следует упомянуть, решения по проведению рейтинга вузов и по совершенствованию изучения иностранных языков. В качестве неотъемлемой части стратегии интернационализации вузов выступает академическая мобильность. Не случайно в Бухаресте (2012 г.) Министры высшего образования стран-участниц Болонского процесса приняли отдельную декларацию по мобильности<sup>3</sup>. На этой министерской конференции были объявлены цели и задачи академической мобильности:

*- Содействие высокоэффективной мобильности студентов, молодых ученых, преподавателей и других представителей сферы высшего образования изначально была важнейшей задачей Болонского процесса. Высокоэффективная мобильность направлена на достижение образовательных целей, таких как совершенствование компетенций, знаний и навыков вовлеченных сторон... Мобильность играет ключевую роль в обеспечении высокого качества высшего образования и составляет основу для обмена и сотрудничества с другими регионами мира.*

**В этой связи участниками семинара по Кредитной мобильности в Республике Узбекистан (март 2016 года) рекомендовано**

**На уровне вуза:**

- Модернизировать стратегию интернационализации вуза или, в случае отсутствия таковой – разработать стратегию, принимая во внимание существующие возможности в рамках проектов Erasmus+;
- Базируясь на стратегии интернационализации выработать приоритеты сотрудничества и участия в совместных проектах с европейскими университетами по академической мобильности;
- Максимально широко донести содержание, цели и задачи стратегии интернационализации до академического и студенческого сообщества вуза;
- Мотивировать академическую и студенческую общественность к участию в мобильности и к привлечению лучших профессоров и докторантов из европейских вузов к совместным образовательным и научным мероприятиям.

**На национальном уровне:**

- Разработать Концепцию и Национальную программу интернационализации высшего образования. Концепция должна включать все основные понятия и определения по кредитной мобильности, анализ опыта ведущих университетов ЕС, а также цели задачи интернационализации в республике;

---

<sup>3</sup> Конференция министров Европейского пространства высшего образования, г. Бухарест, Румыния, 26-27 апреля 2012 года

- Разработать методику и инструмент для начисления кредитов с учетом опыта европейских университетов и применение ECTS. Имеется необходимость в разработке автоматизированной системы расчета кредитов и онлайн-заполнения и мониторинга, возможность выбора предметов;
- Пересмотреть программы обучения, учебные планы и адаптировать их в соответствии со стандартами ЕС;
- Повысить уровень информационного обеспечения вузов для поднятия уровня публикационной активности, защит диссертаций и престижности вуза в целом, уровня преподавания и привлечения зарубежных студентов и преподавателей. Имеется большая потребность в расширении подписки на научно-образовательные ресурсы ведущих издательств мира и проведения соответствующих семинаров по обучению работе с базами данных и написанию научных работ;
- Изменить пропорции в сторону спецпредметов по аналогии с университетами ЕС;
- Мобильность должна стать частью вузовской стратегии интернационализации.
- Целесообразно организовать отдельный семинар по развитию университетской стратегии и эффективности интернационализации;
- Разработать механизмы признания периодов обучения и дипломов (полученных в другом месте) в рамках программ мобильности.

### **iii. Особенности реализации кредитной мобильности в Республике Узбекистан**

Республика Узбекистан с 1994 года участвует в образовательных проектах ЕС. Трудно переоценить влияние сотрудничества в рамках программы Темпус и Эразмус Мундус на модернизацию высшего образования в стране. В этой связи и официальные власти в лице МВССО<sup>4</sup>, и экспертное сообщество отмечает важность и приоритетность сотрудничества вузов Узбекистана с европейскими вузами. Совместными усилиями МВССО и НЕО в Узбекистане были предприняты беспрецедентные меры по продвижению возможностей участия вузов Узбекистана в образовательных программах ЕС (Темпус, Erasmus Mundus и Erasmus+).

Участники семинара по Кредитной Мобильности имели возможность еще раз услышать о поддержке МВССО целей и задач программы Erasmus+, включая возможности для индивидуальной академической мобильности, ключевым вопросом которой является признание периодов обучения за рубежом.

Необходимо отметить, что вопросы признания периодов обучения получили отражение в соответствующих нормативных документах. Так, например, мобильность преподавателей и сотрудников вузов продолжительностью от 5 дней до 2-х месяцев поддерживается нормативными актами, повышение квалификации приветствуется администрацией вуза, при этом не только сохраняется рабочее место, но и существенно повышаются карьерные перспективы участника мобильности. Мобильность докторантов, магистров и бакалавров также осуществляется в рамках существующих документов и постановлений. Более того, продолжительность мобильности в 3 месяца четко укладывается в рамки существующих правил вузов для докторантов, магистров и бакалавров в плане практического обмена, научной практики и обучения за рубежом. Таким образом, главное условие Кредитной мобильности как признание периодов обучения в европейских вузах полностью поддерживается существующей нормативно-правовой системой и администрацией вузов Узбекистана.

Однако, в Кредитной мобильности существует возможность мобильности на более долгосрочный период, а именно до 12 месяцев. Данный вопрос требует дальнейшей проработки, так как на данный момент существующая нормативно-правовая база не позволяет признать долгосрочные периоды обучения в европейских вузах. Тем не менее, решение вопросов в отношении докторантов и магистров- участников длительной академической мобильности во многом зависит от администрации отдельного вуза, но для бакалавров долгосрочная мобильность чревата повторным обучением в своем вузе.

#### **Участники семинара в этой связи рекомендовали:**

- В ходе реализации первого поколения проектов по Кредитной мобильности предпочтение отдавать мобильности преподавателей, сотрудников и докторантов;
- ППС и сотрудников отправлять на более короткий период 1-2 недели;

---

<sup>4</sup> Предисловие официальных представителей МВССО ко всем выпускам ежегодных публикаций Темпус и Erasmus+ в Узбекистане



- Докторантам и магистрам для оптимизации и улучшения управляемости проекта предусматривать 3-месячное обучение;
- После успешного пилотного периода проекта по Кредитной мобильности можно решать вопросы и по более длительной мобильности для докторантов и магистров;
- Мобильность бакалавров планировать только на 3-х месячные сроки и желательно в летне-осенний период (до или после экзаменов по окончании семестра).

## iv. Обеспечение прозрачности отбора участников мобильности

### а) Общие положения

- Вуз-отправитель (home university) и Вуз-получатель (host university), совместно со студентами/сотрудниками вузов, должны согласовать деятельность, которая должна быть предпринята со стороны студентов в «Соглашении по Обучению» (Learning Agreement) или сотрудниками – в «Соглашении по Мобильности» (Mobility Agreement) — до начала отъезда;
- Данные соглашения определяют задачи обучения на период пребывания за границей, определяют положения по официальному признанию (периода обучения/дипломов) и перечисляют права и обязанности каждой из сторон. Когда деятельность между двумя высшими учебными заведениями (по студенческой мобильности для обучения и мобильности сотрудников вузов для преподавания) будет установлена, должно быть подписано «межвузовское соглашение» (Inter-Institutional Agreement) между учреждением-отправителем и учреждением-получателем до начала обмена;
- Студенты высших учебных заведений и сотрудники вузов НЕ могут напрямую подавать заявку на получение гранта; критерии отбора для участия в деятельности по мобильности определяются высшим учебным заведением, в котором они учатся или работают;
- Отбор участников мобильности является прерогативой только вуза-отправителя, таким образом за отбор кандидатов на мобильность в европейский университет со стороны вузов Узбекистана отвечают только сами вузы республики. В свою очередь европейский университет отвечает за отбор своих кандидатов на мобильность в вуз Узбекистана.

### б) Методические рекомендации по организации отбора на мобильность

- Информация о проектах Кредитной Мобильности должна быть доступна для всех заинтересованных лиц;
- Более того, сотрудники международных отделов ответственны за продвижение возможностей Кредитной мобильности среди профессорско-преподавательского состава, сотрудников администрации и студентов всех уровней (бакалавры, магистры и докторанты);
- Особенно тщательно рекомендуется подготовить и разместить информацию о проекте на официальном сайте вуза;
- Объявление о конкурсе на мобильность необходимо также продвигать через другие каналы связи, социальные сети, средства массовой

информации вуза (печатные издания, презентации, семинары и круглые столы);

- В обязательном порядке необходимо обеспечить нормативно-правовую базу реализации проекта, в том числе закрепить правила и требования к проведению отбора кандидатов на мобильность;
- При отборе кандидатов на мобильность можно использовать собственные критерии отбора участников, но ряд важнейших моментов рекомендуется согласовать с европейскими партнерами (уровень языковых знаний, академическая успеваемость, опыт проведения научных исследований, публикационная активность и мотивационное письмо);
- В качестве примера можно использовать балльно-рейтинговую систему, предложенную участниками семинара по Кредитной мобильности (академическая успеваемость максимум 40 баллов, знание иностранного языка - 30 баллов, ответственность и инициативность – 15 баллов, мотивация – 15 баллов. Всего 100 баллов);
- Дополнительные компоненты отбора (знание не только английского языка, но и языка страны европейского университета- партнера, участие кандидата в общественной жизни вуза, рекомендации профессорско-преподавательского состава и администрации вуза, ожидаемый вклад в повышение качества обучения и образования вуза после возвращения кандидата);
- Не менее 3-х человек должны входить в состав отборочной комиссии кандидатов на мобильность (администрация, академическое сообщество и координатор). Оптимальным составом, по мнению участников семинара по Кредитной мобильности, является, тот, в котором помимо вышеперечисленных участников, также входят представители студентов, эксперта по специальности и возможно европейский партнер проекта (по согласованию);
- Организационно-техническое сопровождение отбора кандидатов на мобильность как правило осуществляется сотрудниками международных отделов, там же хранятся все документы участников конкурса и мобильности.

**с) Дополнительные критерии, определенные Европейской комиссией для принятия решения о стипендиатах**

- Приоритет заявителям, относящимся к социально уязвимым слоям населения (кандидаты, находящиеся в трудном материальном положении, инвалиды, сироты);
- Первый выезд для преподавания или обучения за рубежом;
- Гендерный баланс отобранных стипендиатов;
- Охват по возможности всех специальностей, по которым возможен обмен;
- Повторное участие в программе, в том числе в программе Эразмус Мундус снижает приоритет участника.



## **v. Системные ошибки при реализации проектов по кредитной мобильности**

### **а) До начала реализации проекта**

- 1. Руководством университета/института подписывается межинституциональное соглашение (Inter-Institutional Agreement) на участие в проекте по Кредитной мобильности без изучения целей и ожидаемых результатов, количества мобильностей, их состава, графика и распределения бюджета**
  - Содержательное информирование руководства о целях и задачах проекта по Кредитной мобильности;
  - Перевод межинституционального соглашения на узбекский язык, в целях принятия руководством взвешенного решения о количестве мобильностей из вуза в европейский университет и, наоборот, о составе и графике;
  - Обоснование для руководства целесообразности участия вуза в проекте по Кредитной мобильности, раскрытие возможностей для реализации стратегии интернационализации, предлагаемых проектом и описание будущих партнеров по проекту;
  - Сообщить руководству об особом внимании к будущему признанию периодов обучения в европейском вузе, которое является обязательной составляющей проекта по кредитной мобильности.
  
- 2. Местный координатор (как правило сотрудник международного отдела, но не обязательно) не обладает опытом проектного менеджмента и не соответствует необходимым требованиям для реализации международного проекта**
  - Повышение эффективности распределения обязанностей между сотрудником международного отдела (организационные, финансовые вопросы и разрешительные процедуры) и академическим координатором (консультация по учебным программам и курсам);
  - Организация тренингов и коучинг-сессий по проектному менеджменту Кредитной мобильности для новых координаторов;
  - Усиление содействия со стороны отделов международных связей по организационным вопросам, особенно визовым и разрешительным процедурам (для обеих сторон проекта);
  - Местному координатору рекомендуется тщательно подготовиться к оценке своей работы со стороны вуза, MBCCO и NEO.
  
- 3. Анализ потребностей в мобильности не отражает действительность, и мобильность планируется без учета местных условий и ситуации, соответственно возникают сложности с будущим признанием периодов обучения**
  - Проведение глубокого анализа состояния существующей проблемы по признанию периодов обучения;

- Принятие коллегиальных решений и предложений по формулировке целей и задач мобильности, количества и сроках мобильности с возможностью их пересмотра;
  - Большой упор в начале своей работы делать на мобильность ППС, сотрудников и докторантов, с последующим включением в программы мобильности магистров и бакалавров.
- 4. Проект по Кредитной мобильности составлен без учета паритетного распределения обязанностей и бюджета**
- Строгое предварительное согласование деталей бюджета, выделенного на организационную поддержку участников мобильности с европейскими партнерами (350 Евро на одного участника мобильности до 100 человек, 200 евро начиная со 101 участника);
  - Разработать обоснованные требования более справедливого распределения обязанностей и бюджета проекта среди партнеров;
  - Собрать полную информацию о партнерах и исполнителях проекта;
  - Обеспечить равноправные условия при принятии решений по проекту.
- 5. Правила/план коммуникации и структура управления проектом не обсуждены заранее**
- Заранее составить и обсудить план коммуникации с партнерами по проекту (периодичность, способы и документирование);
  - Привлечение опытных экспертов (исполнителей) к разработке и реализации проектов по Кредитной мобильности;
  - Организация тренингов для новых координаторов по проектному менеджменту.
- 6. Не использованы вспомогательные и справочные материалы программы (на сайте NEO [www.erasmusplus.uz](http://www.erasmusplus.uz))**
- Предварительно изучить все доступные материалы, методические руководства, литературу и предыдущие проекты в рамках Кредитной мобильности;
  - Использовать вспомогательные и справочные материалы программы Erasmus+ при подготовке проектной заявки;
  - При необходимости, поддерживать постоянный контакт с NEO на всем протяжении подготовки заявки и реализации проекта по Кредитной мобильности.
- 7. Неосведомленность о стратегии интернационализации в своем вузе и тенденциях интернационализации системы высшего образования Республики Узбекистан (в случае, если координатор не сотрудник международного отдела)**
- Проконсультироваться с руководством вуза и международным отделом по стратегии интернационализации и наиболее перспективным направлениям сотрудничества с зарубежными партнерами;
  - Участвовать в информационных мероприятиях MBCCO и NEO, направленных на международное сотрудничество в рамках программы Erasmus+;

- Изучить всю доступную информацию об общих приоритетах программы Erasmus+, включая информацию на официальном сайте программы;
- Принимать участие в мероприятиях других проектов и приглашать на свои проектные мероприятия, тем более что проекты реализовываются в одном и том же вузе.

#### **8. Не изучены вопросы финансирования проекта с учетом местной специфики финансового управления**

- Предварительно изучить финансовые вопросы и обсудить их с партнерами проекта (учитывать специфику, связанную с невозможностью и проблемами получения средств гранта на мобильность и организационную поддержку на университетский расчетный счет);
- При возможности принять участие в целевых встречах, дискуссиях и круглых столах, организуемых NEO по вопросам проектного менеджмента, в том числе бюджетной политики;
- Изучить опыт других проектов Кредитной мобильности в области финансового менеджмента и модели финансирования проекта в его организационной части.
- Наладить постоянную связь с координаторами других проектов, осуществляемых в вузах республики с целью обмена опытом и информацией в организации мобильности.

#### **9. Планирование мобильности осуществляется либо без участия партнеров из Узбекистана, либо с запаздыванием, либо они ставятся перед фактом**

- С самого начала реализации проекта обеспечить себе право совместного принятия решений по всем вопросам проекта, включая планирование мобильности (исходящей и входящей);
- В обязательном порядке давать обратную связь европейским партнерам по прошедшей мобильности;
- В случае возникновения проблем с мобильностью и невозможности решить их в частном порядке между партнерами, обратиться с письмом в NEO;
- Активно участвовать в обсуждении мобильности и подписании соглашений (Learning and Mobility Agreements) и отслеживать мобильность членов своей проектной команды на предмет соблюдения всех условий.

#### **10. Несправедливый и нецелевой отбор участников мобильности: родственные связи, риск туристической поездки, без планирования определенного вклада в достижение стратегии интернационализации**

- Совместно с партнерами из ЕС разработать четкие критерии отбора участников мобильности, и продумать систему мотивации последующей работы в рамках проекта и после его завершения;
- Обеспечить прозрачные процедуры принятия решений по отбору участников мобильности с учетом гендерного и возрастного баланса;
- Включить в проектные мероприятия систему внутреннего мониторинга и контроля качества с возможностью взаимных оценок результатов мобильности и их внедрения в вузе.

**11. Участие в исходящей мобильности в европейский вуз: трудности с получением разрешения на поездку в МВССО, долгая процедура, риск неполучения визы в кратчайшие сроки (ОВИР, биометрический паспорт), содействие со стороны отделов международных связей не обеспечено**

- После успешного отбора кандидатур необходимо проводить инструктаж по оформлению документации, связанной с получением печати ОВИР, визы, страховки и др.
- Изучить информацию о сроках и процедурах оформления биометрического паспорта, выездной визы и разрешения МВССО;
- Использовать инструменты проектного менеджмента, такие как планирование, тайм менеджмент и управление рисками;
- Заблаговременно оформлять все другие разрешительные документы и мероприятия (за 2 месяца вперед);
- Организовывать информационные семинары по визовым процедурам для всех участников мобильности и тех, кто планирует принять участие в конкурсе.

**12. Приглашение сотрудников и докторантов из европейского вуза партнера: запоздалое приглашение (invitation letter), не изучена процедура оформления виз для европейских участников мобильности**

- Обратите особое внимание на визовые вопросы и процедурные моменты при организации приглашения сотрудников и докторантов из европейского вуза;
- Оформление виз для представителей вузов ЕС должна осуществляться только через отделы международных связей посредством процедуры, описанной в памятке NEO;
- По возможности организуйте встречу в аэропорту участников мобильности, проведите ориентационный тренинг и закрепите за ним студентов и преподавателей (Buddy system).
- Заблаговременно необходимо составить первоначальную программу визита Европейских коллег в Узбекистан и согласовать с NEO её содержание. Необходимо воспользоваться их визитом в страну и целесообразно использовать возможности прочтения лекций или проведения мастер-класса для определенной аудитории (согласно запросу ГНМЦ и его центров).



## b) Во время реализации проекта

### **13. Слабые знания основ проектного менеджмента**

- Изучить все имеющиеся материалы по менеджменту проектов, в том числе по менеджменту проектов Кредитной мобильности;
- Внимательно изучить все официальные руководства по программе Erasmus+, особенно того, что касается проектов по Кредитной мобильности, образцы документов и соглашений;
- Уделять особое значение отбору кандидатур для участия в мобильности, с учетом рекомендаций по организации прозрачных процедур отбора;
- Принимать участие в информационных мероприятиях и заседаниях, круглых столах и встречах, организуемых NEO и держать постоянную связь с офисом.
- Организовать Комиссию по отбору (Selection Committee) для прозрачного и справедливого отбора участников мобильности, который будет завизирован руководством вуза. Необходимо также рассмотреть вопрос о включении представителя ОМС в состав Комиссии.

### **14. Нет полного пакета документов по проекту**

- Получить от европейского партнера полный пакет документации по проекту Кредитная мобильность (образцы, копии договоров, оригиналы контракта и так далее);
- Запросить информацию о всех возможных курсах и семинарах со стороны европейского партнера в русле своей стратегии интернационализации;
- С самого начала проекта позиционировать себя как полноправного и активного партнера (особенно при заполнении формуляра Learning and Mobility Agreement);
- Разработать и обсудить внутренние правила принятия решения по вопросам реализации проекта (в том числе с учетом форс-мажорных обстоятельств).

### **15. Отсутствие поддержки администрации вузов и обеспечения благоприятных условий работы членам проектной команды**

- С момента начала реализации проекта подготовить справочный материал по целям и задачам проекта с упором на выгоды для вуза от реализации проекта;
- Представить подготовленный материал ректору/проректору и ОМС;
- Обосновать состав проектной команды и утвердить приказом ректора;
- Проведение неоднократных презентаций о проекте и запланированных стажировках, обучения и возможностей для преподавания;
- Обеспечить издание приказа ректора о реализации проекта в вузе и организационно-технической поддержке проектной команды;
- При необходимости запросить NEO о возможности получения письма-поддержки по реализации проекта по Кредитной мобильности (особенно в отношении признания периодов обучения).
- Своевременное и регулярное информирование руководство вуза и ОМС о состоянии реализации проекта и о запланированных работах и мероприятиях.
-

**16. Необоснованное давление руководства вуза на членов проектной команды, ангажированный подход и пересмотр состава проектной команды, чрезмерное вмешательство в ход реализации проекта**

- Провести разъяснительную и информационную кампанию по целям, задачам и результатам проекта по Кредитной мобильности;
- Объяснить и предоставить информацию о правилах реализации проекта и обоснованности состава проектной команды;
- Регулярно отчитываться перед руководством вуза о ходе реализации проекта, достигнутых результатах и планируемых мероприятиях.
- Во время создания Комиссии по отбору (Selection Committee) следует разработать план по отбору участников и строго следовать по нему, исходя из любой ситуации.

**17. Проблема коммуникации между партнерами**

- Создание правил коммуникаций между партнерами и процедур совместного принятия решений по проекту;
- Обязательное протоколирование решений по проекту и их добросовестное исполнение;
- В случае необходимости, своевременно поднять вопрос коммуникации и коллективном принятии решений, привлечь внимание и содействие NEO или Исполнительного Агентства
- Предусмотреть сроки (deadline) выполнения каких-либо задач для обеих сторон, с учетом устранения каких-либо недоразумений.

**18. Проект рассматривается в качестве проекта одного лица, а не вуза**

- Обеспечить как можно широкое участие и информированность о проекте в своем вузе и за его пределами;
- Распределить ответственность и возможность принятия решения среди членов проектной команды;
- Иметь в виду то, что проект, в первую очередь, является «собственностью» и ответственностью высшего учебного заведения, и только потом кафедры, факультета и проектной команды;
- Всегда рассматривать реализацию проекта, исходя из интересов конечных бенефициариев.

**19. Малоинициативная команда, работающая по указанию европейского координатора; ограниченное количество участников с начала и до конца проекта; студенты не привлекаются для участия в проекте**

- Межинституциональное соглашение от имени вуза подписывает ректор, подтверждая тем самым участие в проекте по Кредитной мобильности, направленном на реализацию стратегии интернационализации в руководимом им высшем учебном заведении. Ответственная и равнодушная команда, рассматривающая проект как свое детище должна осознавать важность расширения участников мобильности за счет молодежи, студентов, тех, кто напрямую заинтересован в успехе и результатах проекта (особенно для тех, кто ни разу не участвовал прежде в какой-либо мобильности);

- Будучи партнерами проекта по Кредитной мобильности, всегда настаивать на полномочном участии при принятии решений и защите собственных интересов при реализации проекта;
- В случае возникновения трудностей – обратитесь за советом и консультацией в НЕО, руководству вуза и ОМС университета;
- Важно обсудить и согласовать все решения по мобильности во время написания проектной заявки. Если это не было сделано ранее, то никогда не поздно инициировать обсуждение по изменениям в ходе реализации проекта;
- Замена участников мобильности также возможна по ходу реализации проекта;
- Представители ОМС должны обеспечить широкую информированность студентов и преподавателей о возможностях, предоставляемых проектом по Кредитной мобильности.

**20. Информационной деятельности не уделяется должного внимания: коллегами с других кафедр и факультетов, не участвующими в проекте, он воспринимается в одностороннем плане – возможность поездки в Европу**

- Разработать, обсудить и внедрить план информационной деятельности по проекту;
- Информировать все кафедры и факультеты вуза, а также заинтересованные стороны об основных целях и задачах проекта и запланированных конкурсах мобильности;
- Подготовить информационные раздаточные материалы (плакаты, буклеты и брошюры), а также обновлять их по мере реализации проекта;
- Приглашать незадействованные в проекте кафедры, факультеты и отделы на все мероприятия, проводимые в вузе в рамках проекта (особенно после мобильности).

**21. Целесообразно ли решать вопросы устойчивости к моменту завершения проекта?**

- Нет. Вопросы устойчивости необходимо решать уже на этапе разработки проекта и самого начала его реализации, в этой связи стратегия интернационализации является ключевым моментом;
- Необходимо отметить, что устойчивости достигнутых результатов уделяется большое внимание, как со стороны МВССО, Исполнительного Агентства (EACEA) и Генерального Директората по образованию и культуре (DG EAC), .
- НЕО при проведении мониторинга на местах в обязательном порядке изучает вопросы устойчивости результатов мобильности;
- Практика показала, что одним из важных инструментов обеспечения устойчивости результатов проекта является эффективная информационная деятельность.

**22. Отсутствие информации о проекте на веб-сайте вуза, нерегулярное обновление рубрики новостей**

- В обязательном порядке создать интернет страничку проекта, в том числе обеспечить доступность информации на узбекском языке (в целях мотивации участия в проекте по мобильности и стимулирования изучения иностранных языков);

- Поместить на страничку для общего пользования всю информацию по проекту и проводимым мероприятиям, за исключением документов для внутреннего использования;
- Регулярно обновлять информацию о ходе реализации проекта;
- Поместить информацию о проекте на официальном веб ресурсе вуза и регулярно обновлять ее по ходу реализации проекта;
- Учитывать требования программы Erasmus+ по визуализации проекта, соблюдая правила использования ссылок на финансирование ЕС и использование логотипа программы Erasmus+.
- Предоставлять информацию в NEO по итогам мероприятий или тренингов с целью размещения на веб-сайте и страничке Фейсбук.

### **23. Выводы и рекомендации мониторинга NEO не обсуждаются проектными командами в целях повышения эффективности проектов**

- Мониторинг проектов на местах (Field Monitoring) является одной из составляющих общего процесса мониторинга проектов Erasmus+, в том числе проектов по Кредитной мобильности;
- Мониторинг на местах проводится Национальным офисом в тесном сотрудничестве с командами проектов и участниками мобильности;
- Подготовка к мониторингу является важной частью его проведения, в ходе встречи в NEO будет полезно подробно обсудить все вопросы, связанные с организацией входящей и исходящей мобильности, процедуры отбора кандидатов, распространения результатов мобильности, ее вклад и достижение устойчивости;
- После проведения мониторинга краткий отчет отправляется командой NEO в Исполнительное Агентство (Executive Agency). Выводы и заключения, а также рекомендации сообщаются соответствующим Национальным агентствам (National Agencies in Programme Countries), руководству вузов в Узбекистане, а также в MBCCO. Рекомендации по итогам мониторинга обсуждаются местной командой и всеми заинтересованными сторонами. Копия протокола обсуждения и принятия соответствующих решений предоставляются в NEO/MBCCO.

с) После реализации проекта

**24. Устойчивость проекта по Кредитной мобильности не обеспечена поддержкой руководством вуза**

- Подготовить информацию о целях, задачах и достигнутых результатах проекта для руководства вуза и МВССО (используя индивидуальные отчеты по мобильности всех участников);
- Провести, при необходимости, информационное мероприятие с приглашением всех заинтересованных сторон;
- Мониторинг проекта проходит и после его завершения в целях ознакомления с устойчивостью его результатов.

**25. Сотрудники, обученные в рамках проекта, переходят на другую работу на производство или в сферу бизнеса**

- Разработать систему мотивации обученных сотрудников;
- Дать возможность обученным специалистам осуществлять свои малые проекты и инициативы с использованием накопленного потенциала во время проекта и установленных связей;
- В случае ухода сотрудника всегда договариваться о возможном временном привлечении данного специалиста к деятельности по устойчивости результатов мобильности и дальнейшему распространению результатов проекта.

**26. Связи с европейскими партнерами слабеют или совсем прерываются**

- Разработать и обеспечить выполнение плана по дальнейшему поддержанию связей с партнерами проекта;
- Рассмотреть возможность заключения двусторонних соглашений с партнерами по проекту о самом широком сотрудничестве в области науки и обучения (образования);
- По возможности приглашать на мероприятия, конференции вуза ведущих профессоров и специалистов университетов стран-партнеров и обмениваться информацией, включая предложения о других совместных проектах или публикациях;
- Обосновать и убедить руководство вуза о необходимости участия в аналогичных мероприятиях в зарубежных странах для поддержки и усиления творческих связей;
- Принимать активное участие в написании статей для публикаций, издаваемых Европейским университетом-партнером и узбекскими вузами. Подавать свои статьи для публикации в ежегодном сборнике Erasmus+ в Узбекистане (NEO).

## **vi. Характеристики успешного проекта по кредитной мобильности**

Участники семинара по Кредитной мобильности обсудили критерии эффективности успешного проекта по Кредитной мобильности, которые представлены ниже, но могут ими не ограничиваться:

- Сотрудничество с европейскими вузами в рамках кредитной мобильности осуществляется по приоритетным направлениям образования и науки для вуза из Узбекистана в соответствии с принятой стратегией интернационализации;
- Существует рабочая стратегия по системной реализации проекта по кредитной мобильности, с учетом всех важных моментов проекта, которые могут возникнуть до мобильности, в ходе мобильности и после мобильности;
- В случае нескольких проектов Кредитной мобильности в вузе, план по реализации стратегии интернационализации в рамках академической мобильности Erasmus+ приобретает особое значение;
- Команда проекта по реализации Кредитной мобильности состоит не только из сотрудников международного отдела, но и также из представителей факультета и администрации, имеющих высокий профессиональный уровень и владеющих иностранными языками;
- В качестве конкретных результатов Кредитной мобильности могут быть, но не ограничиваются этим: статьи в цитируемых журналах, СМИ, выступления на телевидение, конференциях и семинарах, в том числе это могут быть методические пособия, монографии и учебники;
- Кредитная мобильность взаимно дополняет другие проекты Erasmus+, вследствие чего достигается синергетический эффект и осуществляется взаимодействие между проектами и командами;
- Проект по Кредитной мобильности реализован в заявленный срок и все мобильности успешно состоялись (в том числе по приему сотрудников и докторантов из европейского вуза);
- Соблюдены все сроки по сдаче электронной и других видов отчетности Исполнительному Агентству, NEO в Узбекистане, МВССО, администрации вуза и получен положительный отзыв, а также положительная оценка по итогам внешнего мониторинга со стороны NEO;
- Все периоды обучения для всех участников академической мобильности полностью признаны в срок и в полном объеме;
- Информация о проекте и о возможностях участия в академической мобильности активно распространяется среди всех заинтересованных сторон, организация отбора участников проходит на справедливой и прозрачной основе;
- Причем в определении критериев отбора участвуют обе стороны проекта, окончательное решение по мобильности согласовывается консорциумом проекта;
- В конкурсе участвует большое количество заявителей, что является стимулом/свидетельством важности для международных отделов вузов в целях повышения количества межинституциональных соглашений с другими европейскими вузами;
- Существует возможность языковой подготовки в вузе как для отобранных кандидатов до начала мобильности, так и для тех, кто планирует принять участие в конкурсе в будущем;

- Подготовлена и широко распространена вся информация о партнерском вузе с обеих сторон, в том числе официальный сайт должен быть представлен на английском языке. Особое внимание уделено курсам на английском языке обучения;
- Принимаются во внимание потребности инвалидов и социально уязвимых слоев, а при необходимости (при одинаковых показателях результатов отбора) они получают приоритет;
- Участники мобильности после возвращения в Узбекистан принимают широкое участие в распространении результатов проекта на конференциях, семинарах и круглых столах;
- Координатор проекта по Кредитной мобильности (сотрудник международного отдела) имеет достаточную квалификацию по управлению высшим образованием, а также умения и навыки по менеджменту проектов в высшем образовании;
- Результаты проекта имеют потенциал для распространения и влияния не только на индивидуальном уровне, но и на институциональном и национальном уровнях (например, модернизация учебной программы, аналитические материалы и рационализаторские предложения);
- Даже после завершения проекта сотрудничество между участниками мобильности и их партнерами в европейском вузе продолжается, заключены новые договоры о сотрудничестве, начаты новые проекты в рамках другого финансирования или программы;
- Как следствие в вузе появляется весомый и доказательный вклад результатов интернационализации посредством Кредитной мобильности в рейтинг вуза и качество образования.

## vii. Особенности финансирования проектов Кредитной Мобильности

### Преподаватели и сотрудники из вузов Узбекистана:

Преподаватели и сотрудники получают следующие суммы гранта ЕС на покрытие их затрат на транспортные расходы и проживание в течение периода нахождения за рубежом (5 дней – 2 месяца) **Таб.1.:**

Допустимые категории расходов		Механизм финансирования	Сумма	Правило распределения
Транспортные расходы	На покрытие дорожных затрат участников от страны проживания до страны назначения (проведения мероприятия) и обратно	затраты на единицу	Расстояние от 100 до 499 км:180 евро на участника	Исходя из расстояния поездки на каждого участника. Расстояния должны рассчитываться с использованием Калькулятора расстояний при поддержке Европейской Комиссии.
			Расстояние от 500 до 1999 км:275 евро на участника	
			Расстояние от 2000 до 2999 км:360 евро на участника	
			Расстояние от 3000 до 3999 км:530 евро на участника	
			Расстояние от 4000 до 7999 км:820 евро на участника	
			Расстояние от 8000 км и более:1100 евро на участника	
Индивидуальная поддержка	Затраты на содержание (питание и проживание) участника в течение периода	затраты на единицу	до 14 дней деятельности за рубежом: сумма из	Исходя из продолжительности и пребывания



	деятельности за рубежом		<b>таблицы 2</b> в день на одного участника+От 15 до 60 дней деятельности : 70% от суммы из таблицы А1.1 в день на одного участника	каждого участника
--	-------------------------	--	---	-------------------

**Таб.2. Сумма гранта для мобильности сотрудников в зависимости от страны Программы**

Принимающая страна (страна назначения)	Минимальное-Максимальное значение стипендии в день
Дания, Ирландия, Нидерланды, Швеция, Великобритания	80-160 Евро
Бельгия, Болгария, Чешская Республика, Греция, Франция, Италия, Кипр, Люксембург, Венгрия, Австрия, Польша, Румыния, Финляндия, Исландия, Лихтенштейн, Норвегия, Швейцария, Турция	70-140 Евро
Германия, Испания, Латвия, Мальта, Португалия, Словакия, бывшая югославская Республика Македония	60-120 Евро
Эстония, Хорватия, Литва, Словения	50-100 Евро

**Студенты из вузов Узбекистана:**

Студенты (бакалавры, магистры и докторанты) получают следующие суммы гранта ЕС на покрытие их затрат на транспортные расходы и проживание в течение периода нахождения за рубежом (3 – 12 месяцев) **Таб.3:**

Допустимые категории расходов		Механизм финансирования	Сумма	Правило распределения
Транспортные расходы	На покрытие дорожных затрат участников от страны проживания до страны назначения (проведения мероприятия) и обратно	затраты на единицу	Расстояние от 100 до 499 км:180 евро на участника	Исходя из расстояния поездки на каждого участника. Расстояния должны рассчитываться с использованием Калькулятора расстояний при поддержке Европейской Комиссии.
			Расстояние от 500 до 1999 км:275 евро на участника	
			Расстояние от 2000 до 2999 км:360 евро на участника	
			Расстояние от 3000 до 3999 км:530 евро на участника	
			Расстояние от 4000 до	

			7999 км:820 евро на участника	
			Расстояние от 8000 км и более:1100 евро на участника	
Индивидуальная поддержка	Затраты на содержание (питание и проживание) участника в течение периода деятельности за рубежом	затраты на единицу	В зависимости и от категории страны, указанных в таб. 4	Исходя из продолжительности и пребывания каждого участника (3-12 месяцев)

**Таб.4. Сумма гранта для мобильности студентов (бакалавры, магистры и докторанты) в зависимости от страны Программы**

Принимающая страна (страна назначения)	Минимальное-Максимальное значение стипендии в день
Дания, Ирландия, Франция, Италия, Австрия, Финляндия, Швеция, Великобритания, Лихтенштейн, Норвегия, Швейцария	850 Евро
Бельгия, Чехия, Германия, Греция, Испания, Хорватия, Кипр, Люксембург, Нидерланды, Португалия, Словения, Исландия, Турция	800 Евро
Болгария, Эстония, Латвия, Литва, Венгрия, Мальта, Польша, Румыния, Словакия, Бывшая Югославская Республика Македония	750 Евро

**Организационные расходы на сопровождение проектов по Кредитной мобильности Таб.5:**

Допустимые категории расходов	Механизм финансирования	Сумма	Правило распределения
Организационная поддержка	Стоимость единицы	До 100 участников: 350 евро на участника + Более 100 участников: 200 евро за каждого дополнительного участника	В зависимости от количества участников по мобильности <sup>5</sup>

<sup>5</sup> Партнеры по проекту Кредитной мобильности распределяют средства на организацию мобильности по взаимной договоренности

	проживание и транспортных расходов для участников)			
--	---	--	--	--

## **viii. Памятка офиса НЕО в Узбекистане для сотрудников международных отделов**

### **• Терминология**

Понятиям, используемым в настоящем документе, определения даются следующим образом:

Группа управления проектом (Project Management Group) по кредитной мобильности состоит из представителей двух отдельно взятых вузов европейского и местного, как правило являющихся сотрудниками отделов международных связей.

Делегация Европейского Союза в Республике Узбекистан - Delegation of the European Union to the Republic of Uzbekistan - представительство Европейского Союза в Узбекистане.

Европейский координатор проекта (European Coordinator) - официальное лицо, представляющее какой-либо из европейских университетов-партнеров и отвечающее за подачу заявки, управление, отчетность и координацию работы проектов по кредитной мобильности.

Исполнительное агентство по образованию, культуре и аудиовизуальным средствам (The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA), Brussels) осуществляет управление полным проектным циклом программы Erasmus+.

Проектный консорциум (Consortium)- группа организаций - партнеров, участвующих в проекте по кредитной мобильности (минимум по одному европейскому вузу и вузу из Узбекистана).

Местный/национальный координатор проекта (Local coordinator) - руководитель рабочей группы проекта в местном вузе-участнике, участвовавший в разработке проектного предложения и координирующий все мероприятия в данном вузе.

МВССО (Ministry of Higher and Secondary Specialised Education) - Министерство высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

Контактное лицо (Contact person) – сотрудник международного отдела местного университета или института, назначенный руководством вуза, подписывающий все официальные документы, связанные с проектной деятельностью (отчеты, оформление виз европейским партнерам,).

НЕО (National Erasmus+ Office) – Национальный офис Erasmus+ (бывший Национальный офис Темпус)

УзБюроКЕС (National Coordinating Unit) - Бюро координации технического содействия Комиссии Европейского Союза при Кабинете Министров РУз.

Университет-координатор (University Grantholder/Coordinator) - университет из стран Программы Erasmus+, который отвечает за подачу заявки, управление, координацию работы членов консорциума и отчетность, несет юридическую ответственность за использование гранта по Кредитной Мобильности.

## • Реализация проекта

Реализация проекта осуществляется согласно Грантового Соглашения (Grant Agreement) между Национальным Агентством Erasmus+ и Европейским университетом-подрядчиком той же страны, который несет юридическую ответственность за распоряжение финансовыми средствами гранта.

В целях эффективной реализации проекта представители каждого из вузов участников проекта по Кредитной мобильности должны быть подробно ознакомлены со всей проектной документацией, а также иметь копию Грантового Соглашения (по согласованию с европейским партнером) и оригинал межинституционального договора.

Количество академической кредитной мобильности в рамках проекта, а также текущие индивидуальные и институциональные отчеты обсуждаются при непосредственном участии местного координатора проекта. Все документы по проектной отчетности предоставляются каждому члену консорциума, как с европейской, так и с местной стороны.

В ходе осуществления студенческой мобильности в рамках проекта необходимо принять во внимание соответствие планируемых курсов в европейском вузе текущим учебным курсам в вузах Республики Узбекистан, в целях облегчения процедуры признания результатов обучения.

Руководство университета оказывает всемерную поддержку в осуществлении проекта по Кредитной мобильности путем создания необходимых условий (прозрачный отбор, разрешительные документы и письма поддержки) для студентов, докторантов, преподавателей и административных сотрудников вузов, участвующих в Кредитной мобильности.

Руководство местного университета оказывает содействие по поддержанию устойчивости результатов, достигнутых в рамках проектов Кредитной мобильности, путем внедрения в учебный процесс изученных курсов и программ, современных подходов в преподавании и проведении научных исследований.

В начале осуществления проекта по кредитной мобильности проводится стартовое совещание сотрудников вуза, в ходе которого представляются цели и ожидаемые результаты мобильности, роль и обязанности каждого из членов консорциума, структура управления проектом, процедура принятия решений, а также процесс отбора участников учебных стажировок. В ходе совещания подробно обсуждаются также вопросы, связанные с оформлением виз как для представителей европейского вуза, так и для местных сотрудников (визовая поддержка от Делегации ЕС в Узбекистане).

В целях эффективности учебных стажировок и повышения квалификации в европейском университете на начальном этапе реализации проекта обсуждается система прозрачного отбора кандидатов студенческой мобильности и мобильности сотрудников вуза.

При оформлении какой-либо документации, материалов конференций или публикаций в рамках всех проектов Erasmus+ должен использоваться логотип

программы Erasmus+, электронная версия которого доступна на веб сайте и может быть также получена по запросу в НЕО.

Координаторы и контактные лица действующих проектов по кредитной мобильности принимают участие в заседаниях "круглого стола" Erasmus+, проводимых НЕО дважды в год. В ходе этих встреч идет обмен мнениями, обсуждаются проблемы и возможные пути достижения устойчивости полученных результатов, а также распространение их на другие вузы республики. В заседаниях принимают участие представители МВССО, УзБюроКЕС и Делегации ЕС в Узбекистане.

Ежеквартально координаторами проектов представляются краткие отчеты в НЕО/УзБюроКЕС о ходе реализации проектов за отчетный период.

#### • **Организационно-техническая часть**

Для оформления визовой поддержки европейским участникам кредитной мобильности местный координатор или контактное лицо проекта по Кредитной мобильности минимум за три недели до визита обращается с письмом на имя координатора программы Erasmus+ в НЕО, к которому прилагаются паспортные данные (копия паспорта), сведения о сроках, целях визита и месте получения визы (ближайший консульский отдел в странах ЕС). В соответствии с заявкой УзБюроКЕС визовая поддержка для европейских партнеров оформляется МИДом республики без уплаты консульских сборов. По получению из УзБюроКЕС письма–подтверждения с указанным телексом визы, оно отправляется по факсу напрямую европейским партнерам с уведомлением по электронной почте и копией местному координатору. (Приложение №1). Информация о процедуре оформления визы европейским экспертам размещена на веб-сайте УзБюроКЕС <http://www.ncu.uz> (Поддержка УзБюроКЕС), а также в «Процедурах УзБюроКЕС».

Европейским участникам проекта по Кредитной мобильности оформляется однократная виза в Узбекистан в установленном порядке.

Участники мобильности из Европы со сроком пребывания в Узбекистане в рамках программы Erasmus+ более 3 месяцев проходят регистрацию в УзБюроКЕС (подробно о процедуре регистрации на сайте <http://ncu.uz/support/>).

- НЕО оказывает содействие в оформлении визовой поддержки местным сотрудникам, докторантам, магистрам и студентам вузов для организации учебных поездок в рамках проектов Кредитной мобильности. Визовая поддержка от Делегации ЕС оформляется на основе документов, предоставляемых Национальным офисом Erasmus+. Для получения данного письма в посольства стран–членов ЕС в Ташкенте необходимо заблаговременно направить в НЕО копию приглашения, письма от ректора /проректора о поездке, а также копию межинституционального соглашения и копию Learning or Mobility Agreements. В большинстве случаев при подаче визовой поддержки от Делегации ЕС соответствующая виза оформляется без уплаты консульских сборов.

## ix. Приложения (визовая поддержка участников кредитной мобильности)

- Visa issues for participants of the Credit Mobility Projects under Erasmus+ Programme

Visas for all Erasmus+ operators are free. The Credit Mobility project participants from EU member-states, with no diplomatic representation or consulate of the Republic of Uzbekistan should address their visa application to the nearest Uzbek Embassies/Consulates in any European country.

In order to obtain a confirmation letter with telex of visa, a visa request on official headed paper of the local partner University in Uzbekistan should be sent (faxed) to the National Erasmus+ Office (NEO) with the scanned copy of passport and the following information:

- Title (Mr/Ms)
- Name
- Surname (in capital letters)
- Nationality
- Date of birth
- Place of birth
- Passport number
- Date of issue
- Place of issue
- Date of expiry
- Anticipated date of travel
- Purpose and duration of the proposed visit in framework of credit mobility
- Place where visa is to be collected (check the list of the Uzbek Embassies/Consulates in Europe [http://mfa.uz/eng/mfa/dipcons\\_mis/](http://mfa.uz/eng/mfa/dipcons_mis/))
- Fax number to which a copy of the letter of invitation should be sent

The contact person's name responsible for the organization of the mobility visit and contact details (tel, fax) should be mentioned in visa request. In order to facilitate the visa procedure, the above information should be sent by e-mail to the local partners and copied to [NEO@erasmusplus.uz](mailto:NEO@erasmusplus.uz).

Having received this information, the NEO will apply to the National Coordinating Unit for the visa. Please note that it takes at least 10-15 working days from the date of applying to the National Coordinating Unit to the date of visa being available in one of the Uzbek Embassies or Consulates in EU.

A confirmation letter on behalf of the National Coordinating Unit with telex (reference) number of visa and exact place of issue will be sent to European partners directly from the National Erasmus+ Office.



According to this letter a visa obtained from relevant Uzbek Embassies/Consulates in Europe. Information on visa processing is available on the website of the National Coordinating Unit <http://www.ncu.uz>.

In some exceptional/emergency cases the foreign citizens arriving from the countries where there is no diplomatic representation or consular mission of the Republic of Uzbekistan can get visas upon arrival at the Visa Section of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Uzbekistan at the Tashkent International Airport.

In this case there is a need to get visa confirmation (four-square stamp) of the Visa Department of the Consular Section which states:

“Visa for Mr/Ms \_\_\_ will be issued at the Tashkent International Airport upon his/her arrival. Ref. No \_\_\_ ...). Thus only upon receiving a scanned copy of this letter with the stamp the applicant can go further with flight check-in procedure.

However as Air carriers have the right to refuse carriage to passengers who fail to comply with applicable laws or to present all necessary travel documents, they might refuse the boarding. It is the traveler's responsibility to verify the conditions of its "contract of carriage" with the company. That is why it is strongly recommended to follow common procedures.

Local project partners applying for a visa to visit EU countries will also be provided with a support letter of EU Delegation to Uzbekistan (a copy of the invitation letter from the European Coordinator at the host university, an official letter from the Rector of the home university, the signed Learning Agreement of the mobility and a copy of the first page of the passport are required). Visas for the local partners to visit the EU HEIs for all Erasmus+ activities are granted free of charge by the EU Member States Embassies in Tashkent.

- Сопроводительное письмо с запросом на визу в Узбекистан для партнеров из ЕС

(ОТМ расмий бланкасида)

**Erasmus+ Миллий офиси  
координатори  
А.К.Абдурахмановага**

Ўзбекистонга Erasmus+ дастурининг Credit Mobility йўналиши доирасида

---

(лойиҳанинг сони ва номи)

доирасида 2016 йилнинг \_\_\_\_\_

(сафар муддати)

\_\_\_\_\_дан

(университет номи)

ташриф буюраётган (Ф.И.Ш.) учун кўп/бир маротабалик виза расмийлаштиришда ёрдам беришингизни сўраймиз.

Виза талабномаси, паспорт нусхаси ва сафар режаси иловада юборилмоқда.

Илова: \_\_\_варақда

Ректор

ИМЗО

VIZA TALABNOMASI

O'zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar vazirligidan quyidagi shaxsga viza rasmiylashtirishda yordam berishingizni so'raymiz:

To'liq ismi sharifi	Tug'ilgan vaqti va joyi	Fuqaroligi	Pasport raqami, berilgan vaqti va muddati	Jinsi	Ish joyi va lavozimi
1	2	3	4	5	6
Gérard SOU	10/01/1968, Neuli-Sur-Sane, Frantsiya	Fransiya	14CH84120 19.07.2014 – 18.07.2024	Erkak	Mariya Kyuri instituti assistenti

7	Kirishlar soni	Bir martalik
8	Safar muddati	13-21 noyabr 2016
9	Visa olish joyi:	O'zbekiston Respublikasining Frantsiyadagi elchixonasi
10	Kelishdan maqsad	Erasmus+ ICM yo'nalishi doirasida amalga oshirilayotgan loyihaning trening va uchrashuvlar o'tkazish
11	O'zbekistondagi mo'ljallangan shaharlar	Toshkent
12	O'zbekistondagi yashash joyi	O'zbekiston mehmonhonasi
13	Bajaruvchi shaxs	Ashirbaev Sherzod, Innovatsiya markazi Direktori, Toshkent Pediatriya Tibbiyot Instituti
14	Kutib oluvchi va hamkorlik qiluvchi shaxs va uning telefoni	Vikhrov Igor, Innovatsiya markazi etakchi mutaxassisi, Toshkent Pediatriya Tibbiyot Instituti +998997 1556622 +99871 2623422

На бланке высшего учебного заведения

**Координатору Национального  
офиса Erasmus+  
Абдурахмановой А.К.**

Просим Вас оказать содействие в оформлении однократной/многократной визы европейскому(-им) партнеру(-ам), прибывающему(-им) в Узбекистан из

---

*(Ф.И.О., название университета, страны)*

в рамках проекта по Кредитной мобильности \_\_\_\_\_

*(название и регистрационный номер проекта)*

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 2016 г.

Визовая заявка, паспортные данные и копия Learning/Mobility Agreement прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Ректор

подпись

- **Письмо касательно визовой поддержки от Делегации ЕС для партнеров из Узбекистана в посольства стран-членов ЕС в г. Ташкенте**

(ОТМ расмий бланкасида)

**Erasmus+ Миллий  
офисининг координатори  
А.К. Абдурахмановага**

Сизга шуни маълум қиламизки, университет/институтнинг (кафедра/бўлим номи)да (ректор/проректор/ўқитувчи) лавозимида фаолият юритаётган (Ф.И.Ш. – тўлиқ кўрсатилиши керак)ни Erasmus+ Кредит сафарбарлиги (ICM) дастури доирасида амалга оширилаётган (лойиҳа рақами ва номи) лойиҳасининг сафарга (ташқил этаётган ОТМноми)да ташқил этилаётган университетга ташриф буюриш мақсадида (элчихона номи)дан виза олишда ёрдам беришингизни сўраймиз.

- Илова: 1. Таклифнома нусхаси  
2. Паспорт нусхаси  
3. Learning Agreement

Ректор

ИМЗО

Управление программой осуществляет Исполнительное агентство по образованию,  
аудиовизуальным средствам и культуре под руководством Европейской Комиссии

[http://eacea.ec.europa.eu/tempus/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/tempus/index_en.php)

Подготовлено Национальным офисом Erasmus+  
в Узбекистане в сотрудничестве с отделом международных  
связей МВССО РУз и УзбюроКЕС

Издание профинансировано программой Erasmus+  
Европейского Союза

Материалы данной публикации не отражают мнения  
Европейской Комиссии

Национальный офис Erasmus+ (NEO) в Узбекистане

Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100084

ул. Амира Темура, 107Б

Международный бизнес-центр, 11-й этаж

Тел.: +(998-71) 2389921, 2389918

Факс: +(998-71) 2385899

[neo@erasmusplus.uz](mailto:neo@erasmusplus.uz)

[www.erasmusplus.uz](http://www.erasmusplus.uz)

<https://www.facebook.com/erasmusplusuz>

## **National Erasmus+ Office (NEO) in Uzbekistan**

11th floor, 107B Amir Temur street  
International Business Centre  
100084 Tashkent

Tel. +(998) - 71 238 99 21 / 238 99 18

Fax: +(998) - 71 238 58 99

[neo@erasmusplus.uz](mailto:neo@erasmusplus.uz)

[www.erasmusplus.uz](http://www.erasmusplus.uz)

<https://www.facebook.com/erasmusplusuz>